**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: „ИНСКЕЙЛ“ ЕООД** | | |
| **Адрес: бул. „Никола Й. Вапцаров“ 53В, офис 5А** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код: 1407** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: Атанас Клинков** | **Телефон:** | |
| **Електронна поща:** [**office@inscale.bg**](mailto:office@inscale.bg) | **Факс**: н/п | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)* | | |
| [**www.inscale.bg**](http://www.inscale.bg) | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| х търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност   друго: Други информационни услуги, некласифицирани другаде |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
|  | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки**  | **(в) Услуги** х |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи |  Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете) | Категория услуга:№ 7 |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на услугата:  Гр. Стара Загора, бул. „М. М. Кусев“ № 31, вх. Г, помещение № 13  **код NUTS: BG344** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  **„Услуга по тестване на софтуер, сигурност на информацията и натоварване на системата”** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72254000-0 – Услуги по тестване на софтуер** | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не x**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### І.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем**  **„Услуга по тестване на софтуер, сигурност на информацията и натоварване на системата”**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС  (*в цифри*) : **50 617.90 евро или 99 000,00 лева без ДДС** |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в дни: **от 5 до 30 календарни дни от възлагане на доставката**, но не по-късно от крайният срок на Договор № BG16RFPR001-1.003-0422-C01 „Внедряване на продуктова иновация в Инскейл“ – 03.03.2026 г. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции**  **Гаранция за добро изпълнение: 5% от стойността на договора за изпълнение.**  Гаранцията се предоставя под формата на: парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.  Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.  При избор на „Парична сума”, тя следва да се внесе по банкова сметка на Бенефициента, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител при поканването му за сключване на договор.  При избор на „Банкова гаранция” или „Застраховка”, тя се учредява като неотменна и безусловна със срока на договора.  Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора за изпълнение. Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за добро изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Бенефициента.  Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на изпълнителя за периода на договора.  Гаранцията за добро изпълнение се представя преди сключването на договор с избрания изпълнител и се **освобождава до 60 календарни дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол.**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| **ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат**  Финално плащане в размер на 100% от договорната стойност, извършено след коректното и пълно изпълнение на всички договорени тестове, удостоверено с приемо-предавателен протокол, подписан от Възложителя.  В случай че бъдат установени несъответствия, пропуски или некоректно извършване на тестовете, наблюдаващото лице съставя протокол за констатирани нарушения, в който се описват установените несъответствия. Изпълнителят е длъжен да отстрани всички констатирани недостатъци за своя сметка и да извърши повторно тестовете до постигане на пълно съответствие с изискванията на Възложителя.  Коректното изпълнение на тестовете следва да бъде осъществено в рамките на оферирания срок за изпълнение.  Плащането се извършва в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на издаване на фактурата, след подписване на приемо-предавателен протокол. |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: Н/П |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия да х не **  **1. Покана за сключване на договор** - След приключване на класирането Възложителят изпраща покана за сключване на договор, в която се посочват необходимите документи, както и датата и мястото за подписване.При неявяване на посоченото място и дата или при непредставяне на изискуемите документи съгласно действащото законодателство и условията на процедурата, кандидатът се отстранява.  Възложителят си запазва правото да изиска договорът да бъде подписан с нотариална заверка.  **2. Начало на срока за изпълнение** - Срокът за изпълнение започва да тече от датата на писменото възлагане на услугата от страна на Възложителя.  **3. Изпълнение на услугата на място и с посочените експерти** - Изпълнителят се задължава да извърши услугата на място при Възложителя, като използва оферирания от него екип от експерти, посочени в офертата за доказване на технически възможности и професионален опит.  Посочените експерти следва да участват лично в изпълнението на услугата и да се легитимират с валиден документ за самоличност при започване на дейностите.  **4. Гаранционен срок и отговорност** - Изпълнителят предоставя гаранционен срок за качеството на извършените тестове в размер, офериран от него, но не по-малък от 6 месеца и не по-голям от 12 месеца, считано от датата на подписване на финалния ППП.  Гаранционният срок обхваща всички нововъзникнали проблеми, които:   * не са описани в доклада от извършените тестове; * представляват пропуски в функционалното тестване, информационната сигурност, анализа на имплементацията или тестовете под натоварване; * водят до нарушения в сигурността, стабилността, производителността или надеждността на системата.   При установяване на такива проблеми в периода на гаранционния срок**, Изпълнителят дължи санкция в размер на 5% от стойността на договора за всяка отделна констатирана грешка.**  **5. Неустойки и прекратяване при неизпълнение** - При неизпълнение на договорения срок за извършване на всички тестове, включително функционални тестове, тестове за информационна сигурност, анализ на имплементацията и тестове под натоварване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно.  В този случай предоставената гаранция за добро изпълнение се задържа, а Изпълнителят дължи неустойка в размер на 50% от стойността на договора.  За неизпълнение се счита и:   * извършване на тестове, които не покриват изискванията на техническата спецификация; * непредоставяне на пълен, коректен и професионално изготвен доклад с резултатите; * наличие на пропуски, неточности или некоректно извършени тестове, установени от наблюдаващо лице с ИТ експертиза, когато Изпълнителят не ги отстрани в рамките на оферирания срок; * забавяне или отказ за отстраняване на констатирани несъответствия.   При неуспешно приключване на тестовия период, предшестващ подписването на финален приемо-предавателен протокол, договорът се прекратява едностранно от Възложителя, като в този случай се задържа гаранцията за добро изпълнение и се дължи неустойка в размер на 50 % от стойността на договора. |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с ЕИК или посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо). | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години (2023, 2024 и 2025 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да е придружена с документи, доказващи съответните приходи (отчети, договори, протоколи, платежни документи, други счетоводни документи или други документи). | Минимални изисквания:  Оборотът в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2023, 2024 и 2025 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, следва да бъде **поне 190 000 лева.**  Под оборот в сферата следва да се разбира софтуерно тестване, информационна сигурност, киберсигурност, IT одити или еквивалентни услугиили еквивалентна дейност. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  1. За доказване наличие на ключови експерти кандидатът следва да представи за всяко от лицата:   * Валиден Сертификат за водещ одитор по информационна сигурност; * Копия от дипломи; * Трудови/граждански договори и/или референции.   2. За доказване покриването на посочените стандарти се прилагат валидни сертификати за системи за управление. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  1. Кандидатът следва да разполага с **екип, включващ най-малко двама експерт одитори**, които ще участват в изпълнението на услугата при Възложителя:  **Експерт одитор 1:**   * Сертификат Водещ одитор по информационна сигурност * Магистърска степен в областта на информационните технологии или еквивалентна техническа специалност. * Минимум 2 години професионален опит в сферата на информационната сигурност и тестването на код   **Експерт одитор 2:**   * Сертификат Водещ одитор по информационна сигурност * Магистърска степен по киберсигурност или еквивалентна * Минимум 2 години опит в тестове за сигурност, уязвимости и защита на информационни системи   2. Кандидатът трябва да притежава следните **валидни стандарти за системи за управление**, чийто предмет обхваща предмета на процедурата: тестване на софтуер и IT инфраструктура и анализ и одит на информационни системи и код, и информационна сигурност и киберсигурност, включително тестове за проникване:   * ISO 27001 – Система за управление на информационната сигурност * ISO 9001 – Система за управление на качеството   Кандидатът може да представи и доказателства за еквиваленти дейности и международно признати стандарти на горепосочените. |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:** | |
| **оптимално съотношение качество – цена х**  **** показатели, посочени в Методиката за оценка | |
| **Показатели**  **1. Предложена цена** - Оценява се предложената цена без ДДС, включваща всички разходи за изпълнение на услугата.  **2. Срок за изпълнение** - Срокът за изпълнение е между 5 и 30 календарни дни, считано от датата на писменото възлагане от Възложителя.  В този период Изпълнителят извършва всички тестове на място при Възложителя, чрез оферирания от него екип от технически експерти, посочени в офертата.  **3. Гаранционен срок** - Оценява се предложеният гаранционен срок за качеството на услугата, в рамките от 6 до 12 месеца.  Гаранционният срок обхваща нововъзникнали проблеми, които не са установени и описани в доклада от извършените тестове.  При възникване на такива проблеми, Изпълнителят носи договорна отговорност и дължи санкция, съгласно условията на договора. | **Тежест**  **1. Предложена цена** - **30 %**  **2. Срок за изпълнение** - **30%**  **3. Гаранционен срок** - **40%** |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **Договор № BG16RFPR001-1.003-0422-C01 „Внедряване на продуктова иновация в Инскейл“\_** |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата: **27/01/2026** (дд/мм/гггг)  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ( [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. [www.inscale.bg](http://www.inscale.bg) - (*интернет адреса на бенефициента* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  Офертите следва да са валидни до **27.02.2026 г.** |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК или посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години (2023, 2024 и 2025 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да е придружена с документи, доказващи съответните приходи (отчети, договори, протоколи, платежни документи, други счетоводни документи или други документи).

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. За доказване наличие на ключови експерти кандидатът следва да представи за всяко от лицата:

За доказване наличие на ключови експерти кандидатът следва да представи за всяко от лицата:

* Валиден Сертификат за водещ одитор по информационна сигурност;
* Копия от дипломи;
* Трудови/граждански договори и/или референции.

2. За доказване покриването на посочените стандарти се прилагат валидни сертификати за системи за управление.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.